



Functie omschrijving

Dit is niet zomaar een balie / receptie functie: deze functie zal een groot beroep doen op jouw zelfstandigheid en vereist dat je stevig in je schoenen staat!

Voor een Amsterdamse zorginstelling zoeken wij iemand die in beginsel iedere dinsdagavond de verantwoordelijkheid aandurft om zorg te dragen voor de opening en sluiting van een locatie en tussentijds de bezoekers die hier een cursus volgen, te ontvangen en door te verwijzen.

Verdere verantwoordelijkheden zijn: verzorging van koffie / thee, aannname van inkomend telefoonverkeer, inspringen in geval van calamiteiten en het verrichten van verscheidene hand- en spandiensten.

Weet jij je hoofd altijd koel te houden? Kun jij zelfstandig het reilen en zeilen van een cursus-locatie in goede banen leiden? Dan is deze functie wellicht iets voor jou!

Gewenst profiel

Als jij de Medewerker balie / receptie bent die wij zoeken, dan ben jij:

- ervaren in het zelfstandig operationeel houden van een balie;
- uitermate verantwoordelijk en betrouwbaar;
- in staat om overzicht op een correcte manier over te brengen;
- niet snel van je stuk te brengen;
- flexibel en oplossingsgericht;
- in bezit van een BHV - diploma;
- tenminste wekelijks op dinsdagavond beschikbaar (bij voorkeur ook andere avonden).

Lijkt deze functie jou op het lijf geschreven en voldoe jij aan bovenstaande criteria? Reageer dan nu!

Bedrijfsprofiel

Onze opdrachtgever is een grote, overkoepelende zorginstelling in Amsterdam. Door middel van een breed zorgaanbod, prominente aanwezigheid en levering van maatwerk, wordt te allen tijde naar een optimaal serviceniveau gestreefd.

Overig

• Werkgebied / Regio: Amsterdam • per: 06 april 2010 • onbepaalde tijd • Dienstverband: 04 per week • Dinsdagavond • 18:00 - 22:00 •

Contactpersoon

Frank van Beek

Leidsegracht 110-112 • 1016 CT Amsterdam • Noord-Holland • Nederland

T 020-6228555

Uitzendburo De Werkstudent • Vestiging Amsterdam-Leidsegracht